



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 000229 dd.

15 APR. 2019

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie. Modifica della prenotazione dell'impegno di spesa.

**CIG: 7804230E51**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

**Visto** che il Consiglio della Comunità di Valle con deliberazione n. 34 di data 27 dicembre 2018, in base a quanto disposto dall'art. 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2019-2021 della Comunità delle Giudicarie.

**Visto** che il Comitato esecutivo con provvedimento n. 190 di data 27 dicembre 2018 ad oggetto : "Art. 169 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2019-2021";

**Visto** il nuovo Regolamento di Contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con Deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente ad oggetto : "Art. 152 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i. - Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità della Comunità delle Giudicarie";

**Richiamata** la Legge provinciale n. 3 dd. 16 giugno 2006, di riforma istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;

**Richiamato** il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 203 dd. 22 dicembre 2009, avente per oggetto: "Comunità delle Giudicarie. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio delle Giudicarie ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge";

**Visto** l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 ed in particolare il comma 4 e riconosciuta la propria competenza all'adozione dell'atto;

**Vista** la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e s.m.i.;

**Preso atto** che tutti i comuni delle Giudicarie hanno delegato alla Comunità delle Giudicarie, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione, approvata in data 7 febbraio 2012 dall'Assemblea della Comunità delle Giudicarie con Deliberazione n. 5, avente ad oggetto "trasferimento volontario del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti ivi compresa la relativa Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.)", la completa gestione del ciclo dei rifiuti;

**Vista** la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 19 del 28 gennaio 2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano acquisti connessi al Servizio Igiene Ambientale - anno 2019" con la quale è appunto approvato il medesimo piano allegato e nella quale è previsto:

- si rende necessario, al fine un efficace funzionamento del servizio, provvedere all'acquisto di una serie di beni ed in particolare di cassonetti carrellati destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale ha facoltà di modificare le tipologie e le quantità dei prodotti previsti nel piano degli acquisti, in relazione a nuove esigenze che dovessero emergere;
- gli acquisti effettuati tramite la Determinazione del Responsabile del Servizio Igiene Ambientale n. 661 di data 13/11/2019 e contabilmente impegnati nell'anno 2019 rientrano nell'ambito del piano degli acquisti sopraccitato;

**Ritenuto** che, in previsione della stagione estiva, con congruo anticipo, è necessario dotarsi di una adeguata disponibilità di magazzino di contenitori carrellati per la raccolta dei rifiuti urbani, per fare fronte alle necessità delle utenze e al normale ricambio delle attrezzature più usurate;

**Visto** inoltre il positivo esito della sperimentazione riguardante l'impiego di cassonetti per la raccolta stradale dell'organico dotati di serratura gravitazione e sovra coperchio ridotto, con i quali si è osservato che è possibile migliorare la qualità del materiale ed evitare il conferimento di materiali grossolani.

**Precisato** che il Servizio Igiene Ambientale ha provveduto ad una nuova ricognizione dei fabbisogni ed è emersa la necessità di provvedere all'acquisto di cassonetti in quantità superiore per l'anno 2019 rispetto a quanto inizialmente previsto, visti anche gli stanziamenti di bilancio previsti per gli anni 2020 e 2021.

**Provveduto** all'aggiornamento del Capitolato Speciale d'Appalto (unitamente a lettera di invito e modulistica per la presentazione delle offerte) predisposto dal Servizio Igiene Ambientale per la specifica fornitura sopracitata, allegato al presente provvedimento il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, all'interno del quale sono specificati tutti gli elementi utili alla definizione della fornitura, così come rimodulata, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico, per una spesa stimata di € 52.142,00 più iva di legge, per complessivi € 63.613,24 (solo anno 2019);

**Preso atto** che:

- l'art.1 del D.L. 95/2012, denominato "spending review", convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di acquistare beni e servizi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, mediante le convenzioni e gli accordi messi a disposizione da Consip, dalle centrali di committenza regionali di riferimento o attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), con le procedure telematiche accreditate mediante il sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it); in alternativa all'iter di cui sopra è consentito esperire autonome procedure nel rispetto della normativa vigente utilizzando i medesimi sistemi telematici di negoziazione;
- che l'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

**Preso atto** altresì che la Giunta Provinciale,

- con Delibera n. 973 del 24 maggio 2013, ha approvato i criteri del mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento, denominato ME-PAT, accessibile attraverso il portale Mercurio e gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (Apac);

- con Delibera n. 1392 di data 11 luglio 2013, ha stabilito che:

- a) l'utilizzo delle procedure di acquisizione di beni e servizi disciplinate dalla L.P. 23/1990 è possibile solamente nei casi esclusi dall'ambito di operatività dell'art.1 del D.L. 95/2012 "spending review";*
- b) l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema "mercurio", sia tramite convenzioni APAC che tramite il ME-PAT, esonera l'operatore dall'attività di verifica ulteriore dei parametri prezzo/qualità del sistema Consip;*
- c) qualora un determinato bene o servizio non sia acquistabile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, possa essere invece acquistato al di fuori del sistema "Mercurio" solo in presenza di prezzi più bassi rispetto ai parametri qualità/prezzo del sistema Consip;*

**Visto** il Bando disponibile all'interno del Mercato Elettronico Provinciale MEPAT **Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi** nel quale è ricompresa anche la categoria merceologica 44613700-7 Cassonetti per rifiuti;

**Ritenuto** pertanto opportuno operare sul sistema MEPAT, nell'ambito del bando - **Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi** per la specifica fornitura;

**Ravvisata** l'opportunità di procedere all'affidamento delle forniture come sopra descritte tramite:

- **trattativa privata**, ovvero **procedura negoziata** previo confronto concorrenziale tra 5 operatori economici idonei, in ottemperanza dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016; da aggiudicare con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera b) del DPGP 22 maggio 1991 10-40 leg. E dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, oltretutto art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

**Dato atto** che, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata si è provveduto come di seguito:

- in data 28/02/2019, prot. 2239 si è pubblicato sull'albo telematico della Comunità delle Giudicarie un'indagine di mercato che descriveva le caratteristiche della fornitura e la spesa prevista, volta a raccogliere le manifestazioni di interesse delle ditte interessate alla medesima fornitura;
- in data 12/03/2019, alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute nr. 5 manifestazioni di interesse;

**Ritenuto** di procedere all'indizione della negoziazione pubblicando sul MEPAT idonea procedura, invitando le ditte che hanno manifestato interesse, a condizione che le stesse siano abilitate nel bando **Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi**, requisito fondamentale per l'accesso alla procedura;

**Visto** la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

**Vista** la Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990”;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con il D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, e s.m.;

**Verificato** che per le forniture oggetto del presente provvedimento esiste idonea disponibilità economica al capitolo 93225 PDCF 2.02.01.05.999 e vista l'O.G. 66/2019;

#### D E T E R M I N A

1. Di confermare la procedura per l'affidamento della **fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie**, per un importo stimato di € 63.613,24 (inclusi oneri fiscali) per l'anno 2019, tramite **trattativa privata**, ovvero **procedura negoziata** previo confronto concorrenziale tra 5 operatori economici idonei, in ottemperanza dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera b) del DPGP 22 maggio 1991 10-40 leg. E dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, oltreché art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, da espletare nel MEPAT, nell'ambito del bando **Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi**;
2. Di invitare al confronto concorrenziale gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse alla fornitura in risposta all'avviso prot. 2239 di data 28/02/2019. E nel caso alcuni di essi non fossero abilitati nel bando MEPAT **Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi** di integrare il numero di invitati sorteggiando fra le ditte abilitate;
3. Di riapprovare la documentazione di gara come aggiornata e allegata al presente provvedimento:
  - Lettera di Invito
  - Capitolato Speciale di Appalto
  - Modulo di partecipazione e requisiti
  - Modulo di offerta economica
  - Modulo di assolvimento imposta di bollo
4. Di riservare a successivo e separato provvedimento la rideterminazione dell'impegno a favore della ditta affidataria sulla base dell'offerta presentata;
5. Di modificare la prenotazione di impegno di spesa di cui alla O.G.66/2019 aggiornando l'importo ad € 63.613,24.-, al capitolo **93225 (Acquisto attrezzature per servizio RSU)**, cod. PDCF **2.02.01.05.999**, del bilancio pluriennale 2019-2021, competenza esercizio finanziario 2019;
6. Di finanziare la spesa di cui presente provvedimento, mediante fondi derivanti dalla riscossione della tariffa di igiene ambientale;
7. Di confermare che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, che il codice CIG è il seguente: **7804230E51**
8. Di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro trenta giorni al T.R.G.A. di Trento, nei modi e termini previsti dagli articoli 119 e 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Tione di Trento,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

dott. ing. Ivan Maria Castellani

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE  
*dott. ing. Ivan Maria Castellani*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(ai sensi dell'articolo 19 comma 1 del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L)*

Vista la documentazione istruttoria si attesta la copertura finanziaria del provvedimento su esteso, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Contabilità del Consorzio di data 2 marzo 2001 e se ne provvede alla registrazione contabile con le seguenti modalità:

Impegno di spesa   
Utilizzo di impegno esistente   
Integrazione di impegno esistente   
Liquidazione

Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo
2019		2.02.01.05.999	93225		€ 63.613,24.-

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA**

Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo
-------------------------	---------------	-----------------------------	----------	----------	---------

Tione di Trento,

15 APR. 2019

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*rag. Roberto Tonezzer*



SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

NOTE.....

.....

.....

.....

.....

.....



**COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**

*Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Comprende 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese*

*Inoltrata a mezzo piattaforma MEPAT*

Spettabile  
**Operatore economico**  
**Selezionato dalla stazione appaltante**

**OGGETTO: Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie**  
**Invito a gara telematica**

**Gara telematica (MEPAT) n.: 79441**

**Codice CIG: 7804230E51**

**Codice CUP:**

Importo complessivo posto a base di gara è di **€ 52.142,00.= IVA esclusa**

Scadenza richiesta chiarimenti: **INDICATA A SISTEMA**

**Scadenza presentazione offerte: INDICATA A SISTEMA**

**PREMESSO CHE**

- a) la Comunità delle Giudicarie si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informativo, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione **REGOLAMENTO DEL SISTEMA**, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati

successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

- d) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**

con presente SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato d'oneri, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche minime della fornitura specifiche della posizione di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato A - Dichiarazione di partecipazione;
2. Allegato B - Offerta economica;
3. Allegato C - Capitolato speciale di appalto.
4. ~~Allegato D - Segnalazione cauzione provvisoria~~
5. Allegato E - Imposta di bollo

## 1 INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente tramite il portale acquisti in rete, nell'ambito della procedura specifica**, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

### 1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

## 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (si veda Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

### Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 2 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

Iscrizione alla piattaforma di eprocurement della Provincia Autonoma di Trento denominata "Mercurio", accessibile per mezzo del sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) nel Bando di Abilitazione "Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi", codice CPV 44613700-7 - Cassonetti per rifiuti";

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3.1 e 3.2, della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3.3, della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.3.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione della Comunità delle Giudicarie, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria ed il Presidente della seduta di gara.**

**L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, in quanto compatibili. Il contratto di appalto conseguente è formalizzato con previsione espressa di clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.**

### **3 DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito:

- **miglior offerta complessiva**

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale di appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della **Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### **3.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

##### **3.2.1 MODIFICA DI UN OFFERTA GIÀ PRESENTATA**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale di partecipazione alla gara"** allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

#### **3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, nella specifica categoria, i seguenti documenti firmati digitalmente**

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 5	SI	NO
	<b>Modulo offerta economica</b>	Vedi par. 5	SI	NO
	<b>Attestazione imposta di bollo</b>	Vedi par. 5.3	SI	SI

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 SOGGETTO DICHIARANTE E FIRMA DIGITALE DELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE- ALLEGATO A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito (una dichiarazione per ogni impresa/consorzio).

#### 4.1.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

### 4.2 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 31 della L.P. 2/2016 non è richiesta garanzia provvisoria.

## 4.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

### 4.3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2 requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- a) che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- b) che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- c) che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- d) che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- e) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- f) la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- g) le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

## **4.4 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

### **4.4.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive e oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.**

### **4.4.2 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

### **4.4.3 AVVALIMENTO**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

### **4.4.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma MEPA, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena l'**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## **5 OFFERTA ECONOMICA**

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

## 5.1 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito (un unico documento corredato da più firme),

## 5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è espressa esclusivamente come **valore economico offerto per la fornitura al netto di iva e comprensiva degli oneri della sicurezza specifici aziendali**.

1. Compilare l'allegato B "**Offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutte i prezzi unitari relativi alla Posizione/i, a pena di invalidazione dell'offerta. Nel medesimo modulo dovranno inoltre essere obbligatoriamente indicati (**pena l'esclusione**) i **costi della sicurezza specifici aziendali (trattandosi di fornitura di beni senza posa, è accettato il valore di € 0,00)**. Il valore totale risultante dovrà essere riportato a sistema.
2. A sistema, scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
3. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
4. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c. i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica" (con specifica indicazione "valori da riportare a sistema")
5. Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto 1 scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. È possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. (**Nel caso l'offerta complessiva sia pronta**) cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.
10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine: **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

**Il modulo per l'offerta economica (Allegato B) è soggetto all'imposta di bollo nella misura di 16,00 € ogni 4 fogli.** Pertanto nella sezione degli allegati economici deve essere aggiunto anche il modulo "Attestazione imposta di bollo" con adeguato numero di marche da bollo (si veda paragrafo 5.3).

### **5.3 MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI**

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

#### **5.3.1 Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

#### **5.3.2 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo allegato denominato "Allegato E – Modulo attestazione imposta di bollo".

A tal fine, il concorrente dovrà:

- Inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.
- Applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- Scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati amministrativi".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, **con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.**

Sono soggetti all'imposta di bollo:

- l'allegato B – Offerta Economica;
- Documento di stipula (solo aggiudicatario);

## **6 APERTURA OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Comunità delle Giudicarie**  
**Servizio Igiene Ambientale**  
Centro Integrato per i Rifiuti, loc. Copera 8 int. 38079 Borgo Lares (TN)  
**il giorno e ora indicati a sistema**

*Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone muniti di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.*

Il Presidente di gara attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a **disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Presidente, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente quindi darà lettura dei prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5, e genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema Mercurio oppure tramite PEC.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **7 VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MEPA, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **8 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/90.

## **9 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperienza della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale ing. Ivan Maria Castellani

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **10 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del "Codice di comportamento dei dipendenti" disponibile al link <http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **11 RISERVATEZZA E TUTELA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità delle Giudicarie Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è la Comunità delle Giudicarie.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono pubblicati sul sito internet della Comunità delle Giudicarie.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono quelli direttamente forniti dagli offerenti.

#### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

#### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Si informa che i dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

#### 6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

#### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente è possibile:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora ritenuti inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora richiesto, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## 12 RICORSI

La presente gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Trento - via Calepina, 50, 38121 Trento (TN) - Italia

PEC: [trgatn-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:trgatn-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Telefono: +39 0461262828

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0461 262550/264971

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**

Dott. Ing. Ivan Maria Castellani

*(documento sottoscritto digitalmente)*





COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

*Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Comprende 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese*

STAZIONE APPALTANTE: **Comunità delle Giudicarie – Servizio Igiene Ambientale**

OGGETTO: **Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie**

TIPO APPALTO: **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 in combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016**

**PROCEDURA TELEMATICA MEPA : 79441**

CODICE CIG: **7804230E51**

IMPORTO A BASE D'APPALTO: **€ 52.142,00 (oltre oneri fiscali)**

DURATA CONTRATTUALE: **Fino a esaurimento fornitura – entro 2019**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE  
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE  
Via Padre C. Gnesotti, 2 - 38079 Tione di Trento – TN  
Tel. 0465/324327 – Fax 0465/329043  
e-mail: [rifiuti@comunitadellegiudicarie.it](mailto:rifiuti@comunitadellegiudicarie.it)  
PEC: [serviziogieneambientale@pec.comunitadellegiudicarie.it](mailto:serviziogieneambientale@pec.comunitadellegiudicarie.it)



**INDICE**

I.	PARTE AMMINISTRATIVA .....	3
1.	Oggetto dell'appalto .....	3
2.	Amministrazione aggiudicatrice .....	3
3.	Documenti che fanno parte del contratto .....	3
4.	Durata del contratto e opzioni di rinnovo .....	3
5.	Importo a base di gara e importo contrattuale .....	3
6.	Criterio di aggiudicazione .....	4
7.	Requisiti e obblighi a carico dell'appaltatore .....	4
8.	Obblighi a carico della stazione appaltante .....	5
9.	Contabilizzazione del servizio, modalità di pagamento e fatturazione del compenso .....	5
10.	Garanzia Definitiva .....	5
11.	Modifica del contratto durante il periodo di validità .....	5
12.	Penali .....	6
13.	Subappalto .....	6
14.	Revisioni dei prezzi .....	6
15.	Sospensione dell'esecuzione del contratto .....	6
16.	Direttore dell'esecuzione del contratto .....	6
17.	Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto .....	7
18.	Tutela dei lavoratori .....	7
19.	Sicurezza .....	7
20.	Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari .....	8
21.	Controlli sulle forniture .....	8
22.	Obblighi in materia di legalità .....	8
23.	Trattamento dei dati personali .....	8
24.	Disposizioni anticorruzione .....	10
25.	Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip .....	10
26.	Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto .....	10
27.	Recesso .....	11
28.	Spese contrattuali .....	11
29.	Definizione delle controversie .....	11
30.	Elezione di domicilio dell'appaltatore .....	11
31.	Clausola di manleva .....	11
32.	Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi .....	11
33.	Norma di chiusura .....	12
II.	PARTE TECNICA .....	13
34.	Caratteristiche e quantità della fornitura .....	13
35.	Contenitori con dotazione particolare .....	14
36.	Condizioni di montaggio e consegna .....	15



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



# I. PARTE AMMINISTRATIVA

## 1. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della fornitura di cassonetti carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie, con le modalità previste dall'art. 21 della L.P. 23/90 in combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 (procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando).

I beni sopraindicati saranno descritti in dettaglio nel seguito del presente capitolato, nella parte tecnica.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario della fornitura.

## 2. Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è la **Comunità delle Giudicarie**

Via P. Gnesotti, n.2 - 38079 – Tione di Trento – TN

C.F. 95017360223 – P.IVA. 02148200229

Unità operativa : Servizio Igiene Ambientale c/o Centro Integrato per i Rifiuti di Borgo Lares, loc. Copera 8 int.

Posta elettronica certificata : [c.giudicarie@legalmail.it](mailto:c.giudicarie@legalmail.it)

Responsabile Unico del Procedimento : Ing. Ivan Maria Castellani - 0465/328999

## 3. Documenti che fanno parte del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica dell'appaltatore;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis della L.P. 23/1990. La forma contrattuale è lo scambio di corrispondenza.

## 4. Durata del contratto e opzioni di rinnovo

Il servizio ha inizio dalla data di stipula del contratto e ha validità fino al 31/12/2019, termine entro il quale dovranno in ogni caso esaurirsi le forniture richieste.

Non sono previste opzioni di rinnovo, né in forma scritta, né tacita.

## 5. Importo a base di gara e importo contrattuale

L'importo a base di gara è individuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 ed è pertanto comprensivo di qualsiasi forma di opzione e rinnovo (se prevista). Tale importo ammonta a **€ 52.142,00,-** oltre ad iva, di cui **€ 0,00,-** oltre iva per oneri della sicurezza non ribassabili, come meglio specificati nella tabella di seguito riportata.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono previste interferenze tra fornitore e stazione appaltante.

L'**importo di contratto**, invece, sarà quello risultante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara sulle quantità previste, oltre iva.



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Tipo	Dotazione	Quantità totale	Prezzo unitario a base d' gara	Totale a base di gara
120LT	standard	30	€ 25,00	€ 750,00
240LT	standard	40	€ 30,00	€ 1.200,00
240LT	con serratura e sovracoperchio	496	€ 62,00	€ 30.752,00
360LT	standard	32	€ 50,00	€ 1.600,00
660LT	con sistema frenante	32	€ 120,00	€ 3.840,00
1100LT	con sistema frenante	56	€ 250,00	€ 14.000,00
Subtotali		686		
<b>TOTALE FORNITURA</b>				<b>€ 52.142,00</b>
ONERI PER LA SICUREZZA				€ 0,00
<b>TOTALE A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)</b>				<b>€ 52.142,00</b>

I prezzi unitari offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e si intendono comprensivi di tutti gli oneri.

## 6. Criterio di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione verrà espletata tramite una negoziazione telematica con l'utilizzo della piattaforma di e-procurement [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e aggiudicata con il criterio del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016 (comma 4 lettera b bis)).

## 7. Requisiti e obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà inoltre essere in possesso, per tutta la durata contrattuale, dei seguenti ulteriori requisiti :

a) **Assenza di motivi di esclusione:**

- o Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

- o Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) L'appaltatore, nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente capitolato.
- c) iscrizione alla piattaforma di eprocurement della Provincia Autonoma di Trento denominata "Mercurio", accessibile per mezzo del sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) nel Bando di Abilitazione **"Materiale per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione e articoli connessi"**, codice CPV **44613700-7 - Cassonetti per rifiuti**;

La formulazione dell'offerta e l'accettazione della stipula da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.



## 8. Obblighi a carico della stazione appaltante

La stazione appaltante ha l'onere di mettere a disposizione personale e mezzi adeguati per collaborare allo scarico della merce. In particolare dovranno essere disponibili al minimo nr. 1 addetto e nr. 1 pala gommatata con caricatore a forche.

## 9. Contabilizzazione del servizio, modalità di pagamento e fatturazione del compenso

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore **per ogni consegna richiesta** sulla base delle quantità effettivamente consegnate (moltiplicate per il relativo prezzo di aggiudicazione).

**È prevista la fatturazione in un'unica soluzione e separatamente rispetto alle altre tipologie di contenitore dei cassonetti da 240lt dotati di fessura, serratura gravitazionale e sovra coperchio.**

I pagamenti sono disposti previa accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 31 della L.P. n. 23/1990, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 15 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale, da parte dell'appaltatore.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*), in caso di ottenimento da parte della stazione appaltante, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico secondo il l'Allegato A del D.M. n. 55/2013 - cod. IPA = **ATVXXI**;

L'imposta sul Valore Aggiunto verrà applicata in misura di legge con applicazione dello **Split Payment** (scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972;

## 10. Garanzia Definitiva

L'appaltatore risultato aggiudicatario, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, **pari al 10% cento dell'importo contrattuale.**

In presenza dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia potrà essere ridotto con i coefficienti ivi previsti.

Tale garanzia andrà a copertura di ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale. La fideiussione dovrà avere scadenza pari alla scadenza del contratto. Nel caso di proroga del contratto dovrà parimenti essere integrata anche la garanzia finanziaria.

## 11. Modifica del contratto durante il periodo di validità

In caso di accertata necessità, l'importo di contratto potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento, fino al limite massimo del 20% dell'importo contrattuale. In tali ipotesi l'impresa aggiudicataria sarà tenuta allo svolgimento del servizio agli stessi patti e condizioni.

È ammessa inoltre la compensazione tra voci di prezzo, mantenendo invariati i costi totali. In tal caso vi deve essere accordo tra le parti. **In ogni caso la disciplina delle modifiche al contratto è regolata dall'art. 27 della L.P. n. 2/2016.**



## 12. Penali

La stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie:

- **€ 250** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine per la consegna della merce, **fino ad un massimo di 20 giorni naturali successivi e continuativi**, oltre i quali la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto;
- **€ 50** al giorno per ogni inadempienza relativa alla fornitura (consegna parziale), da applicare fino alla regolarizzazione;
- **€ 50** per ogni consegna effettuata con mezzo non idoneo rispetto a quanto specificato nel relativo paragrafo del presente capitolato;
- per altri difetti qualitativi della fornitura, fatta salva la sostituzione in garanzia delle attrezzature in questione o di singoli componenti (coperchio, ruote, etc.), verrà applicata una sanzione pari al 10% del costo unitario per ogni attrezzatura difettosa.
- in caso d'inosservanza di altre prescrizioni contrattuali, la Stazione Appaltante diffiderà l'Impresa Appaltatrice, a mezzo fax o e-mail, a eliminare tale inosservanza entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui. In difetto, è facoltà della Stazione Appaltante applicare a carico dell'Impresa Appaltatrice sanzioni pecuniarie, la cui misura sarà fissata, a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 1.000,00 secondo la gravità dei casi.

L'applicazione delle sanzioni anzì descritte, non esclude il diritto della Stazione Appaltante di rivalersi nei confronti del fornitore originariamente aggiudicatario, per eventuali danni che dovessero patirsi nell'esecuzione del servizio pubblico al quale le attrezzature, della cui fornitura si tratta, sono destinate.

L'importo delle penali applicate verrà decurtato dal pagamento della fattura o, in caso di mancata fornitura, la Stazione Appaltante avrà diritto di rivalersi sulla cauzione, che, pena la risoluzione del contratto, dovrà essere ricostituita nella sua integrità nei termini previsti.

Per le contestazioni degli inadempimenti è sufficiente l'invio di una comunicazione via Pec. Ove il ritardo nella consegna della fornitura superi i 10 giorni naturali e consecutivi, resta facoltà dell'Appaltante risolvere di diritto il contratto e procedere – senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo – all'incameramento dell'intero deposito cauzionale. È fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## 13. Subappalto

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 14. Revisioni dei prezzi

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali, pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo.

## 15. Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

## 16. Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso nei casi previsti dalle Linee Guida ANAC in materia di Responsabile Unico del Procedimento. *(per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento).*



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'appaltatore. *per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.*"

### **17. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016 e dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.

In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile alla stazione appaltante solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.

Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai commi 2 e 4, deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità alla stazione appaltante, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato alla stazione appaltante. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui la stazione appaltante ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione alla stazione appaltante.

### **18. Tutela dei lavoratori**

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti.

### **19. Sicurezza**

L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m..

L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore, ai fini dell'assunzione del servizio, deve attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alle attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'offerta formulata dall'appaltatore in sede di partecipazione alla gara d'appalto equivale, a dichiarazione del medesimo che, nella formulazione della propria offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme di riferimento.



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



### 20. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'appaltatore ed i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) n. **7804230E51**.

### 21. Controlli sulle forniture

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento la rispondenza delle forniture al presente capitolato e, a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

La stazione appaltante si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempimenti contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

### 22. Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

### 23. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il Titolare del trattamento è la Comunità delle Giudicarie.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono pubblicati sul sito internet della Comunità delle Giudicarie.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono quelli direttamente forniti dagli offerenti.

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Si informa che i dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

### 6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

#### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente è possibile:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora ritenuti inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora richiesto, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

## 24. Disposizioni anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale

Con l'affidamento del presente incarico la ditta (compresi i suoi collaboratori) si obbliga all'applicazione del Codice di comportamento della Comunità delle Giudicarie, approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 del 29 gennaio 2018, pubblicato all'indirizzo <http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> rimanendo inteso che la violazione dello stesso determina la risoluzione del presente rapporto contrattuale.

## 25. Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

## 26. Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- **sospensione ingiustificata del servizio oltre 10 giorni naturali successivi e consecutivi;**
- **decadenza, anche temporanea dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente capitolato;**
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- subappalto non autorizzato;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dello specifico articolo del presente capitolato;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;



- il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;

## 27. Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del **recesso unilaterale del contratto**, salvo obbligo di preavviso di almeno 90 giorni, qualora la Comunità delle Giudicarie intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale d'appalto in relazione a modifiche normative/organizzative che riguardano il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti con particolare riferimento all'ambito territoriale di competenza e a quello provinciale.

## 28. Spese contrattuali

L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

L'offerta economica è assoggettata ad imposta di bollo così come la stipula del contratto (per contratto si intende l'ordine di acquisto inviato tramite procedura telematica) ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972 (Risoluzione 96/E del 16/12/2013 Agenzia delle Entrate).

## 29. Definizione delle controversie

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso della fornitura, non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della fornitura stessa.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

## 30. Elezione di domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, come espressamente indicato nel contratto di appalto.

## 31. Clausola di manleva

La Comunità delle Giudicarie non è responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatari, i fornitori, gli utenti o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento il mancato funzionamento del sistema di e-procurement utilizzato per la presente procedura telematica.

## 32. Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi, forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1990 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";



- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabili nell'ordinamento provinciale;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- le norme del codice civile;
- il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "norme in materia ambientale", con particolare riferimento alla parte quarta "norme in materia di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti".

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

### 33. Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



### II. PARTE TECNICA

#### 34. Caratteristiche e quantità della fornitura

I contenitori devono avere le seguenti caratteristiche:

	120lt	240lt	360lt	660lt	1100lt con coperchio basculante
<b>Conformità norme</b>	UNI EN 840:2012 UNI EN ISO 11469:2016				
<b>Materiale</b>	Polietilene alta densità (HDPE), di prima fusione, atossico, privo di danni, bolle o cricche e difetti superficiali visibili (comprese striature di colore)				
<b>Dimensioni</b>	Come da normativa di riferimento				
<b>Riciclabilità</b>	Materiali riciclabili al 100%				
<b>Resistenza</b>	Agenti chimici, acidi, alcali Agenti biologici Agenti atmosferici, escursioni termiche e temperature rigide Raggi UV Resistenza adeguata per la movimentazione su superfici sconnesse.				
<b>Limite rumorosità</b>	99 dB				
<b>Volume nominale</b>	120 lt	240 lt	360 lt	660 lt	1100 lt
<b>Carico utile nominale</b>	48 kg	96 kg	160 kg	270 kg	450kg
<b>Colore fusto</b>	Grigio – RAL tipo 7037				
<b>Colore coperchi</b>	Giallo – RAL tipo 1021 Blu – RAL tipo 5017 Marrone – RAL tipo 8003 I coloranti utilizzati devono essere privi di cadmio e piombo. La colorazione deve essere duratura e stabile, nonostante l'esposizione agli agenti atmosferici (almeno per la durata della garanzia).				
<b>Tipo coperchio</b>	Piano	Piano	Piano	Piano	Basculante con sistema lid in lid
<b>Ruote</b>	Ø 200 mm con assale pieno	Ø 200 mm con assale pieno	Ø 200 mm con assale pieno	Ø 200 mm	Ø 200 mm
<b>Freno</b>	No	No	No	Blocco direzionale Freno centralizzato	Blocco direzionale Freno centralizzato
<b>Sistema di aggancio</b>	Pettine	Pettine	Pettine	Pettine DIN standard	Pettine DIN standard
<b>Adesivi rifrangenti</b>	Catadiott. o omologato Classe 1 Nr. 4* (uno per spigolo)				



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Gli adesivi rifrangenti possono essere forniti a parte (cioè non apposti sui contenitori), ma devono essere messi a disposizione contestualmente alla consegna in quantità adeguata.

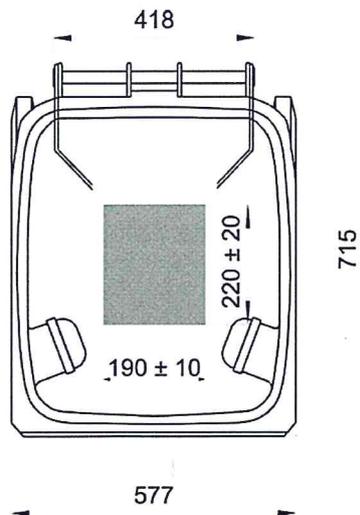
Relativamente alle colorazioni si richiede la seguente dotazione:

Vol.	Dotazione	Quantità	Colore fusto	Colore coperchio	Colore sovracoperchio
120LT	standard	30	Grigio polvere tipo RAL 7037	Marrone tipo RAL 8003	-
240LT	standard	40	Grigio polvere tipo RAL 7037	Marrone tipo RAL 8003	-
240LT	con serratura e sovra coperchio (vedi art. 35)	496	Grigio polvere tipo RAL 7037	Marrone tipo RAL 8003	grigio oppure marrone oppure giallo
360LT	standard	16	Grigio polvere tipo RAL 7037	Blu tipo RAL 5017	-
360LT	standard	16	Grigio polvere tipo RAL 7037	Giallo tipo RAL 1021	-
660LT	con sistema frenante	16	Grigio polvere tipo RAL 7037	Blu tipo RAL 5017	-
660LT	con sistema frenante	16	Grigio polvere tipo RAL 7037	Giallo tipo RAL 1021	-
1100LT	con sistema frenante	22	Grigio polvere tipo RAL 7037	Grigio polvere tipo RAL 7037	Blu tipo RAL 5017
1100LT	con sistema frenante	22	Grigio polvere tipo RAL 7037	Grigio polvere tipo RAL 7037	Giallo tipo RAL 1021
1100LT	con sistema frenante	12	Grigio polvere tipo RAL 7037	Grigio polvere tipo RAL 7037	Verde tipo RAL 6011

### 35. Contenitori con dotazione particolare

I contenitori da 240lt con dotazione particolare (indicata come serratura e sovra coperchio) dovranno avere obbligatoriamente le seguenti dotazioni aggiuntive:

- Serratura gravitazionale sul lato frontale**, ad unica cifratura **serie 2004**. Non sono obbligatorie le chiavi.
- Fessura sul coperchio delle dimensioni di  $190 \pm 10$  mm x  $220 \pm 20$  mm** (vedi disegno quotato per orientamento e posizione approssimativa).



- Sovracoperchio della fessura**. Il sovracoperchio deve essere in grado di chiudersi autonomamente in assenza di impedimenti ed impedire l'ingresso dell'acqua di pioggia. Il colore del sovracoperchio deve essere concordato con la stazione appaltante e scelto tra i seguenti colori: marrone, grigio o giallo.

Tutti i contenitori da 1100lt con coperchio basculante devono avere il coperchio con sistema lid in lid (sovracoperchio), che consenta l'apertura frontale del coperchio e allo stesso tempo costituisca un sistema antisoffocamento.



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



### 36. Condizioni di montaggio e consegna

I cassonetti devono essere consegnati assemblati per quanto possibile, e tenuto conto della necessità di ottimizzare le spedizioni. In particolare:

Tipo	Modalità di trasporto e consegna
120LT standard	Impilati a pile di 8-10 pezzi. Ruote smontate e inserite con gli assali nel contenitore in alto.
240LT standard	Impilati a pile di 8-10 pezzi. Ruote smontate e inserite con gli assali nel contenitore in alto.
240LT con serrature e sovra coperchi	Impilati a pile di 8-10 pezzi. Ruote smontate e inserite con gli assali nel contenitore in alto. Coperchi con fessura, sovracoperchio e parte superiore della serratura (cupolino fessura chiave e componente gancio) installati. Fusto preforato per installazione componente serratura gravitazionale.
360LT standard	Impilati a pile di 8-10 pezzi. Ruote smontate e inserite con gli assali nel contenitore in alto.
660LT standard	Impilati a pile di 2. Ruote e freni già installati.
1100LT standard	Impilati a pile di 2. Ruote e freni già installati.

La stazione appaltante indicherà quali tipologie e in che quantità dovranno essere fornite.

Per consentire una adeguata gestione del magazzino potrà essere richiesto di frazionare le consegne, tenuto conto in ogni caso della necessità di ottimizzare i trasporti.

In ogni caso le consegne devono avvenire entro 45 giorni consecutivi dall'inoltro della richiesta, in forma di mail. L'appaltatore avrà facoltà di chiedere una conferma d'ordine se prevista dai protocolli aziendali entro 3 giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta da parte della stazione appaltante. Nel caso di richiesta di conferma, i termini della consegna decorrono dalla conferma.

Ogni consegna dovrà essere testimoniata da un documento di trasporto, la cui data farà fede per la verifica del rispetto dei tempi di consegna.

La fornitura è da intendersi franco Centro Integrato per i Rifiuti di Zuclo, località Copera 8 int, Comune di Borgo Lares (TN), e dunque comprensiva di trasporto. Se necessario, lo scarico a terra (muletto/pala con forche) rimane a carico della Comunità delle Giudicarie.

Prot. SIA : A-2019-002-A\_rev.0

Rif Servizio Igiene Ambientale ICfm  
U:\Servizio Igiene Ambientale\SIA\06\_Affidamenti\2019\002\_Acquisto cassonetti\A-2019-002-A\_Capitolato Speciale Appalto.doc



## DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

1.1 Dati Identificativi	
Denominazione	
Partiva IVA	
Codice Fiscale	
Indirizzo postale	
Indirizzo PEC	
Legale rappresentante	Codice Fiscale Luogo di Nascita , data di nascita

1.2 Forma della partecipazione	
1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo proseguire altrimenti saltare al punto 2:	
A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	
B. Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e indicare il nome del mandatario.	In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, (indicare nella cella sottostante il nominativo dell'operatore economico) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

# ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE



## Parte 2: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

### 2.1 Idoneità

<p>Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;</p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p>	<p>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</p> <p>Numero di iscrizione _____ data _____</p> <p>Note _____</p>
<p>Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione.</p>	<p>_____</p>



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



Servizio Igiene  
Ambientale  
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**Parte 3: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**3.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016**

3.1.1 L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.2.1

SI -  NO

(Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016):

- a) Partecipazione a un'organizzazione criminale (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- b) Corruzione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
- b-bis) False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- c) Frode (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016);
- d) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016);
- e) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016);
- f) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- g) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

A. La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati sopra (nel riquadro grigio) da A a G e la norma violata (\*).

Data della Condanna

Reato di cui alla lettera

Norme violate

B. Durata della condanna

Durata della Condanna

C. Dati identificativi delle persone condannate

Persone condannate

D. Se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare

I. Durata dell'esclusione

Durata dell'esclusione

II. Reato di cui alla lettera di riferimento

Reato di cui alla lettera

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

SI -  NO

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.2.1

A. La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

SI -  NO

B. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

SI -  NO



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



C. In caso di risposta affermativa per le ipotesi A e/o B, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

SÌ -  NO

I. Hanno risarcito interamente il danno?

SÌ -  NO

II. Si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?

SÌ -  NO

D. per le ipotesi A e/o B l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?

SÌ -  NO

In caso AFFERMATIVO elencare la documentazione pertinente

Documentazione pertinente

E. Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Misure adottate



**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



**3.2 Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016)**

3.2.1 L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

IN CASO NEGATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.3.1

SI -  NO

In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile)

	IMPOSTE	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
A. Paese o Stato Membro interessato	Stato .....	Stato .....
B. Di quale importo si tratta	Importo .....	Importo .....
C. Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
I. Mediante una decisione giudiziaria	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
a. Tale decisione è definitiva o vincolante?	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
b. Indicare la data della sentenza di condanna della decisione	Data .....	Data .....
c. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	Durata .....	Durata .....
II. In altro modo? specificare		
L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO Dettagliare in caso affermativo	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO Dettagliare in caso affermativo

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE****3.3 Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016)**

<p><b>3.3.1 L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</b></p> <p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.3.2</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
<p>A. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?</p> <p>B. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>C. L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente</p>
<p><b>3.3.2 L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</b></p>	
<p>A. Fallimento</p> <p>In caso di risposta AFFERMATIVA:</p> <p>I. Il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p>II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento</p>
<p>B. Liquidazione coatta</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
<p>C. Concordato preventivo</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO
<p>D. È ammesso il concordato preventivo con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta AFFERMATIVA:</p> <p>I. È stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



<p>II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso AFFERMATIVO indicare l'impresa ausiliaria</p>
<p><b>3.3.3 L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lettera c) del Codice</b></p> <p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.3.4</p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Indicare nel dettaglio la tipologia di illecito</p> <p>I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?</p> <p>II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente</p>
<p><b>3.3.4 L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi</p>
<p><b>3.3.5 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza</p>
<p><b>3.3.6 L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> SI - <input type="checkbox"/> NO</p>



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

### ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE



**3.3.7 Con riferimento ai Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:**

A. Sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

SI -  NO

B. L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f)?

SI -  NO

C. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?

SI -  NO

D. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?

SI -  NO

E. L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

SI -  NO

Oppure se ha violato divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 5, indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa:

F. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

SI -  NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



G. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

SI -  NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:

H. L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

SI -  NO

I. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

SI -  NO



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

# ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE



## Parte 4: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

4.1 Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 , n. 136	
<p>4.1.1 L'operatore economico dichiara l'esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari;</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI                      -                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>in caso di risposta affermativa, proseguire</p> <p>Istituto bancario</p> <p>Codice IBAN</p> <p>Nome e Cognome intestatario                      Codice Fiscale intestatario</p> <hr/> <p>Soggetti delegati ad operare sul conto corrente delegato, oltre al titolare</p> <p>Nome e Cognome delegato 1                      Nome e Cognome delegato 1</p> <p>Nome e Cognome delegato 2                      Nome e Cognome delegato 2</p> <p>Nome e Cognome delegato 3                      Nome e Cognome delegato 3</p>
<p>4.1.2 L'operatore economico dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI                      -                      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>4.1.3 L'operatore economico nel sottoscrivere la presente dichiarazione è consapevole della clausola risolutiva del rapporto contrattuale prevista all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI                      -                      <input type="checkbox"/> NO</p>



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI  
FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E  
CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA  
DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



**Parte 5: ALTRE DICHIARAZIONI**

- Dichiaro di essere a conoscenza del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*, approvato dal Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie con provvedimento n.10 di data 29/01/2018 e riportato al link <http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>
- Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione della Giunta n. 4 del 20 gennaio 2015 riportato al link <http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.
- Dichiaro di avere preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 2016/679 riportata al link <http://www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/Informativa-privacy/Privacy> e autorizza la Comunità delle Giudicarie al trattamento dei dati forniti, limitatamente per gli scopi della procedura di gara di cui all'oggetto.
- Dichiaro sotto la propria responsabilità che l'offerta presentata è congrua e remunerativa e si impegna, in caso di aggiudicazione a costituire la garanzia definitiva, nei termini di legge.

Luogo

, li

Data

Firma digitale



## ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

Fornitura di cassonetti carrellati di varie volumetrie e con dotazione speciale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Comunità delle Giudicarie

Importo a base di gara € **52.142,00**

La/ll sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore \_\_\_\_\_

### OFFRE

Per compilare l'offerta inserire unicamente l'importo unitario offerto (celle rosse) per ciascuna voce dell'elenco prezzi/computo metrico, con al massimo due cifre decimali (quelle successive vengono troncate)

Codice	Lavorazione	U.M.	Quantità totale	Prezzo Unitario Offerto (in Euro)		Totale Voce
				In cifre	In lettere	
<b>RACCOLTA STRADALE</b>						
A	120LT standard fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	30	€ -	/00	€ -
B	240LT standard fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	40	€ -	/00	€ -
C	240LT con serratura gravitazionale e sovracoperchio fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	496	€ -	/00	€ -
D	360LT standard fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	32	€ -	/00	€ -
E	660LT con sistema frenante fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	32	€ -	/00	€ -
F	1100LT con sistema frenante fusto grigio polvere coperchio come da CSA	cad.	56	€ -	/00	€ -
<b>IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO</b>						
S	Oneri della sicurezza	corpo	0	€ -	/00	€ -

**VALORE TOTALE OFFERTA DA INSERIRE A SISTEMA SAP-SRM (MERCURIO)**

**IMPORTO TOTALE OFFERTA**

**RIBASSO PERCENTUALE**

**100,00%**

Firma e timbro concorrente/i

N.B. è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo, sull'apposito modulo E, allegato al bando, nella misura di € 16,00





COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

### ALLEGATO E - IMPOSTA DI BOLLO

**FORNITURA DI CASSONETTI CARRELLATI DI VARIE VOLUMETRIE E CON DOTAZIONE SPECIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**



DA CARICARE A SISTEMA NELLA SEZIONE ECONOMICA

Spettabile  
**COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**  
**SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**  
Via P.Gnesotti, n.2  
38079 – Tione di Trento – TN  
[servizioigieneambientale@pec.comunitadellegiudicarie.it](mailto:servizioigieneambientale@pec.comunitadellegiudicarie.it)

Il sottoscritto	<b>Nome e Cognome</b>	, nato il	<b>Data di nascita</b>
a	<b>Città</b>	<b>CAP</b>	, in provincia di <b>Provincia</b>
in qualità di	<b>Titolare / Legale rappresentante</b>		
dell'impresa	<b>Ragione sociale</b>	con sede legale a	<b>Città</b>
in	<b>Indirizzo</b>	, <b>CAP</b>	, in provincia di <b>Prov</b>
codice fiscale	<b>Codice Fiscale / P.IVA</b>		
indirizzo PEC	<b>Indirizzo PEC</b>		

trasmette la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo ed a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

<p><b>1</b></p> <p>Spazio per l'apposizione per la marca da bollo, da annullare con un timbro data (facciate stipula da 1 a 4)</p>	<p><b>2</b></p> <p>Spazio per l'apposizione per la marca da bollo, da annullare con un timbro data (facciate stipula da 5 a 8)</p>	<p><b>3</b></p> <p>Spazio per l'apposizione per la marca da bollo, da annullare con un timbro data (facciate stipula da 9 a 12)</p>
Data e ora di emissione	Data e ora di emissione	Data e ora di emissione
<b>Data/ora emissione</b>	-	-
Identificativo	Identificativo	Identificativo
<b>Identificativo</b>	-	-

**AVVERTENZE:**

- Il presente modello, provvisto di bolli (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 2), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.
- È richiesto un bollo da € 16,00.- ogni 4 facciate del documento di stipula.

**L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:**

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, la Comunità può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è la Comunità delle Giudicarie; responsabili del trattamento dei dati è Giuliana Molinari.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non verità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

**Firma digitale**

